

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАСПИЙСК»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368300, г. Каспийск,  
Орджоникидзе ул., 12

тел.: +7(87246)5-12-70, +7(87246)5-10-00,  
факс: +7(87246)5-10-00

сайт: [www.kaspiysk.org](http://www.kaspiysk.org),  
e-mail: [kasp.info@yandex.ru](mailto:kasp.info@yandex.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » 01 2023г.

№ 63

**О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа «город Каспийск» от 28.10.2022г. №1504 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Каспийск» в 2023 году»**

В связи с организационно-штатными и кадровыми изменения в Администрации городского округа «город Каспийск», а также допущенной технической ошибкой, руководствуясь ст. 49 Устава городского округа «город Каспийск», Администрация городского округа «город Каспийск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации городского округа «город Каспийск» от 28.10.2022г. №1504 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории городского округа «город Каспийск» в 2023 году»:

- приложение № 1 «состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе «город Каспийск» на 2023 год» изложить в новой редакции;

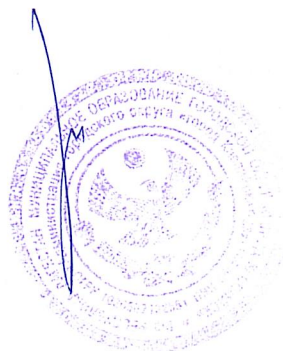
- приложение № 3 «АКТ приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление на территории городского округа г. Каспийск» изложить в новой редакции;

- первый абзац приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«смета расходов на содержание пяти оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях: МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ МО ГО «город Каспийск» «Многопрофильный лицей № 14», МАОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Каспийский центр образования «школа № 15» по г. Каспийск».

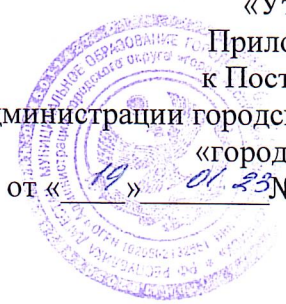
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации городского округа «город Каспийск» Демирова К.И.

**Глава городского округа  
«город Каспийск»**



**Б.И. Гонцов**

«Утверждено»  
 Приложение № 1  
 к Постановлению  
 Администрации городского округа  
 «город Каспийск»  
 от « 19 » 01.2023 № 63



**Состав**  
**муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе «город Каспийск» на 2023 год.**

I. Демиров Казбек Играмудинович	- заместитель главы администрации городского округа «город Каспийск» - председатель муниципальной межведомственной комиссии;
II. Абрамова Лариса Нисимовна	- начальник МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии;
III. Закарьяева Зарема Лукмановна	- методист МКУ «Управление образования Администрации городского округа «город Каспийск» - Ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии;
VI. Члены муниципальной межведомственной комиссии:	
Муртазалиев Муртазали Курбанкадиевич	- начальник Аппарата АТК Администрации городского округа «город Каспийск»
Магомедов Абдулла Ибрагимович	- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа «город Каспийск»
Акбиев Алимпаша Биймурзаевич	- главный специалист органа опеки и попечительства Администрации городского округа «город Каспийск»
Чесноков Виктор Викторович	- начальник МКУ "Управление культуры, молодежной политики, ФК, спорта и туризма" Администрации ГО "город Каспийск"
Абачараев Омар Алиханалаевич	- начальник Территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Каспийске <b>(по согласованию)</b>
Рамазанов Расим Рагимович	- главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Каспийской центральной городской больницы» <b>(по согласованию)</b>

Багавудинов Багавудин Махмудович	- начальник ОМВД России по г. Каспийск полковник полицейский (по согласованию)
Бахарчиев Зиявутдин Нажмудинович	- и.о. директора городского бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» (по согласованию)
Магомедов Магомед Хандулаевич	- и.о. директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в муниципальном образовании «город Каспийск» (по согласованию)
Велиев Арсен Велиевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС г. Каспийска» (по согласованию)
Абдулкеримов Азиз Керемович	- начальник ОНД и ПР №5 по г. Каспийск и Карабудахкентскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД (по согласованию)
Агларханов Гаджиявдибир Царакович	- начальник ОВО по г.Каспийску-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Дагестан» полковнику полиции полковнику полиции (по согласованию)

«Утверждено»  
Приложение № 3  
к Постановлению  
Администрации городского округа  
«город Каспийск»



от « 19 » 01.23 № 63

## АКТ

**приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление на территории городского округа г. Каспийск**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_  
(Наименование МБОУ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя МБОУ)

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления **Постановлением администрации городского округа «город Каспийск» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Межведомственная комиссия в составе:

### **Председатель комиссии -**

Демиров К.И.

- заместитель главы администрации городского округа «город Каспийск»

### **Заместитель председателя -**

Абрамова Л.Н.

- начальник МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Каспийск»

### **Секретарь комиссии**

Закарьяева З.Л.

- методист МКУ «Управление образования» администрации городского округа «город Каспийск»

### **Члены комиссии:**

Муртазалиев М.К.

- начальник Аппарата АТК Администрации городского округа «город Каспийск»

Магомедов А.И.

- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа «город Каспийск»

- Акбиев А.Б. - главный специалист органа опеки и попечительства Администрации городского округа «город Каспийск»
- Чесноков В.В. - начальник МКУ "Управление культуры, молодежной политики, ФК, спорта и туризма" Администрации ГО "город Каспийск"
- Абачарев О.А. - начальник Территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Каспийске **(по согласованию)**
- Рамазанов Р.Р. - главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Каспийской центральной городской больницы» **(по согласованию)**
- Багавудинов Б.М. - начальник ОМВД России по г. Каспийск полковник полиции **(по согласованию)**
- Бахарчиев З.Н. - и.о. директора городского бюджетного учреждения Республики Дагестан «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Муниципальном округе «город Каспийск» **(по согласованию)**
- Магомедов М.Х. - и.о. директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» в муниципальном образовании «город Каспийск» **(по согласованию)**
- Велиев А.В. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС г. Каспийска» **(по согласованию)**
- Абдулкеримов А.К. - начальник ОНД и ПР №5 по г. Каспийск и Карабудахкентскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РД **(по согласованию)**
- Агларханов Г.Ц. - начальник ОВО по г.Каспийску-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Дагестан» полковнику полиции полковнику полиции **(по согласованию)**

произвела приёмку готовности лагеря с дневным пребыванием детей

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): \_\_\_\_\_

Вместимость в смену **100 человек**

2. Количество смен 1
3. Режим работы учреждения \_\_\_\_\_
4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений  
Готово
5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации  
Готово
6. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.)  
люминесцентное
7. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)  
кабинет врача и мед. сестры \_\_\_ кв.м., мед. кабинет \_\_\_ кв.м. , изолятор \_\_\_ кв.м. \_\_\_  
наличие медицинского оборудования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- аптечки \_\_\_\_\_
8. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_  
площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_  
обеспеченность мебелью обеспечено \_\_\_\_\_  
наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам \_\_\_\_\_  
наличие электрокипятильников \_\_\_\_\_  
обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой обеспечено \_\_\_\_\_  
наличие и исправность холодильного и технологического оборудования  
\_\_\_\_\_
- условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_  
готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_  
наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания:  
\_\_\_\_\_
9. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и  
содержание малых архитектурных форм) \_\_\_\_\_
10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры,

соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)  
\_\_\_\_\_ Волейбольная площадка \_\_\_\_\_ кв.м., баскетбольная площ. \_\_\_\_\_ кв.м.  
настольн. Тенис. \_\_\_\_\_ кв.м., беговая дорожка \_\_\_\_\_ кв.м. Фут. Поле и  
т.д. \_\_\_\_\_

11. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

12. Наименование технических средств, их состояние (перечислить):

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

13. Обеспеченность:

жестким инвентарем \_\_\_\_\_

мягким инвентарем \_\_\_\_\_

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой \_\_\_\_\_

Наличие моющих и дезинфицирующих средств: \_\_\_\_\_

14. Укомплектованность штата (количество) - \_\_\_\_\_ человек;

Начальник лагеря – \_\_\_\_\_ человек;

Старший педагог - \_\_\_\_\_ человек;

вожатых - \_\_\_\_\_ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - \_\_\_\_\_ человек;

персонала пищеблока – \_\_\_\_\_ человека;



медицинского персонала - \_\_\_\_ человек.

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) *договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

16. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) \_\_\_\_\_ *договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_* *имеется или не имеется тревожная кнопка*

17. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления \_\_\_\_\_

18. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей. \_\_\_\_\_ *Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Ответственный за безопасность \_\_\_\_\_*

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_,

наличие журналов:

вводного инструктажа \_\_\_\_\_,

инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_,

инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_,

учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_.

19. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты: \_\_\_\_\_

20. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря \_\_\_\_\_

21. Наличие приказа о назначении ответственного за ПБ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

22. Обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушители) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

23. Наличие договора на обслуживание автоматической пожарной сигнализации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

24. Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности от \_\_\_\_\_

25. Наличие удостоверения по пожарно-техническому минимуму \_\_\_\_\_

26. Замечания комиссии

---

---

---

---

---

27. Заключение комиссии \_\_\_\_\_

---

**Подписи:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам.председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

---

Ф.И.О.

---

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.

---

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.

---

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.

---

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.

---

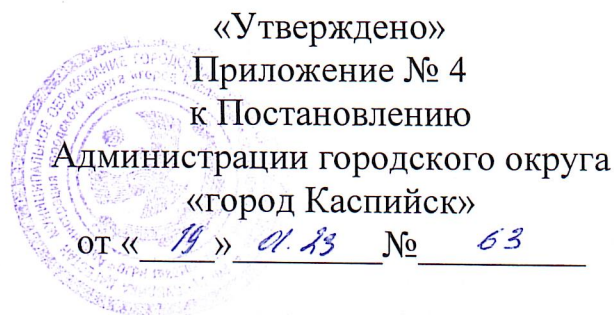
ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.

---

ПОДПИСЬ



«Утверждено»

Приложение № 4

к Постановлению

Администрации городского округа

«город Каспийск»

от « 19 » 01.03 № 63

Смета расходов на содержание пяти оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях: МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №9», МБОУ «СОШ №12», МБОУ МО ГО «город Каспийск» «Многопрофильный лицей №14», МАОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Каспийский центр образования «школа №15», по г. Каспийск

Количество лагерей – 5

Количество смен – 1

Продолжительность смены – 21 день (на основании утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.4.3155-13)

Численность детей в одну смену в одном лагере – 100 человек;

Количество групп в одну смену – 5, количество детей в одной группе – 20 (на основании утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.4.3155-13)

Всего численность детей в пяти лагерях – 500 человек.

I. Расходы на оплату труда всего – 1 754 820 рублей, в том числе:

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во работников одного лагеря	Кол-во рабочих дней	Тарифная ставка за смену (руб.)	Доведение до МРОТ	Доведение до индикативных показателей ср.з/п педагогических работников	Фонд з/платы одного лагеря за смену руб.
1.	Начальник лагеря	1	21	14 616		13 349	27 965
2.	Старший педагог	1	21	14 616		13 349	27 965
3.	Педагог воспитатель (вожатый)	5	21	14 616		13 349	139 825
4.	Педагог физвоспитание	1	21	14 616		13 349	27 965
5.	Старшая медсестра	1	21	11 682	3 597	-	15 279
6.	Повар	1	21	4 223	11 056	-	15 279
7.	Рабочий кухни	1	21	4 017	11 262	-	15 279
	<b>ИТОГО:</b> ст.211	<b>11</b>		<b>78 386</b>	<b>25 915</b>	<b>53 396</b>	<b>269 557</b>

Фонд оплаты труда без начисления	269 557
Начисление 30,2%	81 407

Итого общий фонд зарплаты с начислением	350 964
Всего расходы на оплату труда и начисления на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием на сумму	350 964
Всего расходы на оплату труда и начисления на 5 пришкольных лагеря с дневным пребыванием на сумму	1 754 820

II. Расходы на перевозку детей для участия в спортивно-массовых и культурных мероприятиях – 40 000 руб.

Расходы на проезд по городу на 1 лагерь из расчета 20 рублей в один конец: 40 рублей (в два конца) \* 2 поездки \* 100 чел. = 8 000 руб.

Расходы на проезд на пять лагерей: 40 000 руб.

III. Расходы на проведение мероприятий (спортивно-массовые и культурные мероприятия) – 250 000 рублей.

Расчет расходов на 1 лагерь:

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Дипломы, грамоты, благодарности	300	15	4 500
Призы, подарки	400	100	40 000
Канц.товары (ручки, карандаши, краски, альбом, мелки и т.д.)			5 500
<b>Итого:</b>			<b>50 000</b>

Расходы на 5 лагерей –  $50\,000 \times 5 = 250\,000$  рублей.

VI. Расходы на оказание охранных услуг:

На 1 лагерь 23 000 руб.

Всего на 5 лагерей – 115 000 руб.

V. Расходы на хозяйственные нужды (посуда, моющие средства и т.д.) и прочие расходы:

На 1 лагерь – 63 000 руб. в том числе:

Приобретение медикаментов – 5000 руб.

Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, обработка территории, программа производственного контроля – 45 000 руб.

Приобретение хозяйственных товаров, бутилированной воды – 10 000 руб.

Расходы на мероприятия по борьбе с грызунами и насекомыми (заключение договоров) – 3 000 руб.

Всего на 5 лагерей – 315 000 руб.